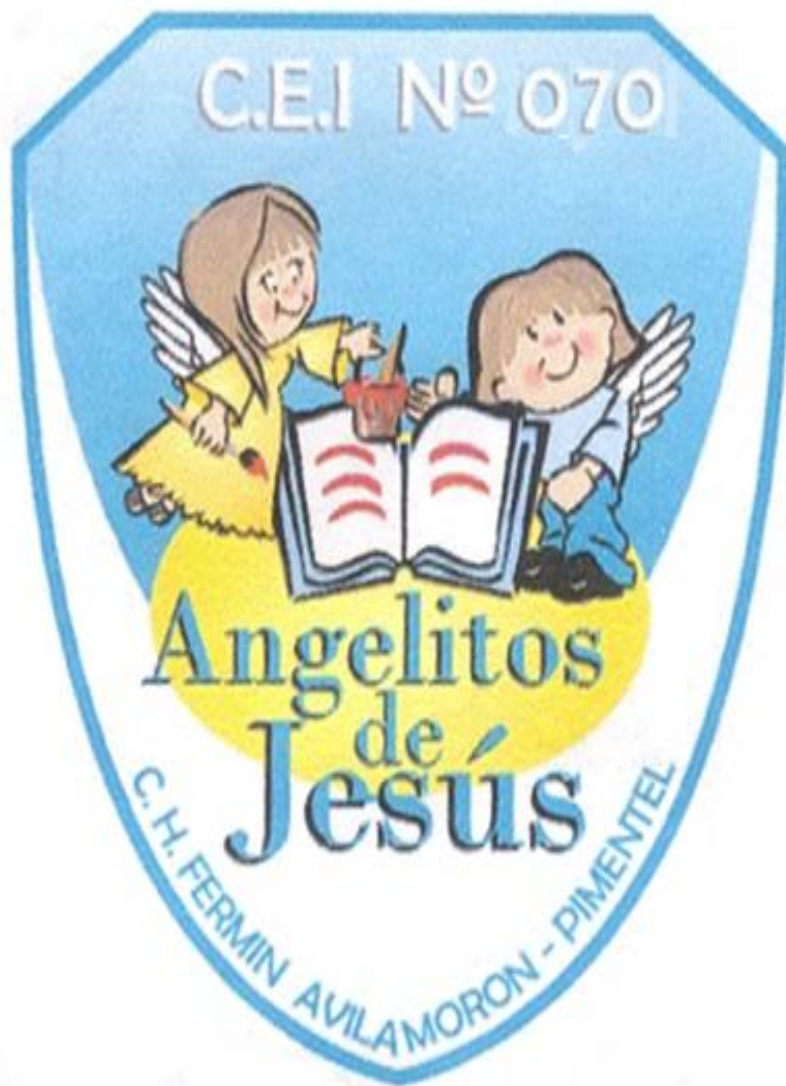


PLAN ANUAL DE TRABAJO

DIRECCIÓN

2012



**INSTITUCIÓN
EDUCATIVA INICIAL
070 ANGELITOS DE
JESÚS**

MZ. V s/n lote 01 C.H. FERMIN AVILA
MORÓN

El Plan Anual de Trabajo, es un documento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del PEI a través de un conjunto de actividades que la Comunidad Educativa desarrolla de modo óptimo para alcanzar los objetivos propuestos en un año por la Institución Educativa Inicial.



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2012

I .- DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.1 REFERENCIA ADMINISTRATIVA:

- 1.1.1 Ente Rector : UGEL - Chiclayo.
1.1.2 I. E. : “ Angelitos de Jesús ” N° 070
1.1.3 Creación : R.D. N° 1624 del 29/11/1993.
1.1.4 Nivel : Inicial.
1.1.5 Turno : Mañana
1.1.6 Directora : Silvia Villarreal Ruiz.

1.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- 1.2.1 Dirección : Mz. “V” s/n
1.2.2 Lugar : C.H. Fermín Ávila Morón
1.2.3 Distrito : Pimentel
1.2.4 Provincia : Chiclayo
1.2.5 Departamento : Lambayeque

1.3 RESEÑA HISTORICA:

La Institución Educativa N° 070, fue creada por R.D. N° 1624 de fecha 29 de noviembre de 1993; contando en la actualidad con 19 años de servicio educativo en la Comunidad.

La plana docente que labora en nuestra institución, son tituladas y nombradas, que se encuentran capacitadas con los nuevos cambios que exige la educación cuyo resultado se observa por la participación de los Padres de Familia y Comunidad en el quehacer educativo.

Contamos con 03 aula amplias y ambientes adecuados al nivel en buenas condiciones para atender a los niños y niñas de 3 a 5 años de edad.



1.4 PROYECTOS:

- 1.4.1 Con Profesionales para dictado de talleres a padres(Escuela de Padres)
- 1.4.2 Con Centro Médico en campañas de vacunación.
- 1.4.3 Con Universidades para la realización de practicas pre-profesionales en la Institución.

II .- PROYECCIÓN DE METAS:

2.1 METAS DE ATENCIÓN: (al 31 de marzo 2012)

NIVEL	EDAD	MATRICULADOS			RETIRADOS	
		Logrado 2011	Prog. 2012	Log. 2012	2011	2012
INICIAL	3 años	20	15	16	-----	
	4 años	25	25	28	03	
	5 años	17	25	26	-----	
TOTAL		62	65	70	03	

- En este año se puede apreciar la demanda de vacantes por parte de los padres de familias en la Institución, pero al mismo tiempo se observa mucho descuido y esperan el último momento para acudir a matricular a sus hijos y/o ratificación pese a las facilidades otorgadas por la Institución.
- El cálculo estimado de niños por sección se debe a que en la Comunidad existen dos Centros Iniciales particulares y la población infantil no es numerosa, por lo tanto esta repartida entre todas las II. EE. Existentes, contando nuestra Institución con la mayor población estudiantil.
- Además en el aula de 3 años se considera 15 alumnos por existir un niño inclusivo con Síndrome de Down.



2.2 METAS DE ATENCIÓN Y OCUPACIÓN:

CARGO	PLAZAS ORGANICAS PRESUPUESTADAS			NECESIDAD DE PERSONAL INORGANICAS CON PRESUPUESTO POR MEF					
	2010	2011	2012	2010		2011		2012	
				Progr.	Lograd	Prog.	Log.	Prog	Log.
Directora	01	01	01						
Docentes	02	02	02						
Personal de Guardianía y limpieza	—	—	—	01	01	01	01	01	
Auxiliar de educación	—	—	—	01	-----	01	-----	01	01
Total	03	03	03	02	01	02	01	02	

- Plaza Personal Administrativo sigue cubierto por Contrato.
- Se conto con Auxiliar de Educación pagado por los Padres de Familia.

2.3 METAS FISICAS:

BIENES OPERATIVOS	EXISTENCIA					REQUERIMT. 2012	OBSERVACIONES
	2009	2010	2011	2012	2013		
LOCAL:							
+ Área total.	960mt	960mt					
+ Área construida.							
+ Área libre.							
AMBIENTES:							
+ Aulas	03	03					
+ Dirección	01	01					
+ Cocina.	01	01					
+ Cuarto de guardianía.	01	01					
+ Bateria de SS.HH.	01	01				01	
+ Tópico.	01	01					Sin uso
+ Baño personal docente.	01	01					De cada aula.



+ Almacén	01	01					Se requiere un
+ Baño de guardián.	01	01					almacén de la Institución
MOBILIARIO:							
+ Mesas niños.	36	36					Regular
+ Sillas niños.	95	95					estado
+ Escritorios.	04	04					Regular
+ Estantes.	04	04					estado
+ Archivador.	01	01					
+ Atril	01	01					
EQUIPOS:							
+ Mini componente.	03	02	01				
+ Micrófono.	02	02					
+ Columnas de sonido.	02	02					
+ soporte para micrófono	01	01					
+ Amplificador	01	01					
+ DVD	01	02	03				
+ Televisor	01	01	02			01	
+ Computadora e impresora	-----	---	----			01	
+ Retroproyector	-----	---	----			01	
+ soporte para dos micrófonos de pie.	-----	01	01				
+ fotocopiadora.	----	----	-----			01	
MENAJE:							
+ Platos para niños medianos	50						
+ Tazas	50						
+ Vasos vidrio	06	06	06				
+ Ollas	03	03	03			03	Regular estado
+ Cucharitas de te	---	---	58				
+ Tenedores	48	48	60				



+ Azafate	01	01	01			02	
+ Jarra plásticas	01	02	03				
+ Jarra Herbidora	01	02					01 regular
+ Licuadora		01	01				
+ Cocina		02	02				
+ balón de gas		01	01				
+ Tostadora		01	01				
+ Plancha		01	01				
+ Juego de sartén		01	02				
+ Balde de 10 Lt.			01				
+ Vasos plásticos de gelatina			50				
+ Balde con caño			01				
+ Bolos de acero			02				
+ Espumadera para freír			01				
+ Cucharón.			01				
+ espumadera			01				
+ Vasos plásticos.			50				
+ Platos pequeños plástico.			50				
+ Fuente de vidrio.			01				

- Los enseres de cocina han sido adquiridos a través de actividades realizadas por las docentes con ayuda de las madres.

2.3 METAS DE ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN DOCENTE:

CHARLAS, TALLERES CURSO / CAPACITACIÓN	LUGAR/FECHA	AÑO 2011		AÑO 2012		OBSERVACION
		PROG.	LOGR.	PROG.	LOGR.	
Curso "Desarrollo Pensamiento lógico matemático para Inicial"	24 al 28 enero Lima	03	03	01	01	
Plan Lector (Municipalidad).	Pimentel	03	----			No se recibió ninguna invitación
Talleres de Psicomotricidad y Musicoterapia	Agosto Lima	03	03			



Charla sobre Educación Inclusiva	Diciembre Pimentel		03			Invitación Colegio Jesús de Praga
Diplomado en Computación e informática	Enero a diciembre Chiclayo			02		Realizado en UNPRG
Congreso Internacional Educación Inicial	Julio Lima			03		

- Deseamos realizar actividades para solventar gastos del curso con ayuda de los padres de Familia.

3.- DIAGNOSTICO:

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SITUACIONES.

DIMENSION	ASPECTOS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EXTERNO	Socio cultural	<ul style="list-style-type: none"> • vaso de leche. • electrificación. • Red de agua y desagüe. • Telefonía e Internet. • Junta vecinal. • Instituciones educativas de primaria. • Plataformas deportivas. • Capilla de comunidad. • Parque y jardines. • Universidades privadas cerca a la urbanización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de práctica de valores sociales. • Robos a domicilios. • Carencia de servicios básicos asistenciales: médica y policial. • Desinterés de la juventud por superarse. • Drogadicción de jóvenes. • Algunos padres tienen un nivel cultural bajo propio de su ideosincracia. • Mucha malcriadez por parte de los adultos.
		FORTALEZAS	DEBILIDADES
	INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas a padres de familia. • Apoyo de personas naturales a la Institución 	<ul style="list-style-type: none"> • No generamos recursos propios. • No se ha brindado asesoramiento de la especialista de la UGEL.



I N T E R N A		<ul style="list-style-type: none"> • Participación de ex alumnos. • contar con personal de Limpieza y guardianía. • Contar con equipos, enseres para cubrir ciertas necesidades. • Contar con buena imagen institucional por la calidad de enseñanza de las docentes y mejor infraestructura. • Contar con ayuda del Ministerio de Economía y Finanzas para mantenimiento de infraestructura. • Convenio con UCV para realización de prácticas pre-profesionales en la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • No contamos con aulas de audiovisuales. • Poca participación de los padres de familia a la Escuela de Padres. • No hay identificación con actividades cívicas culturales por parte de algunos padres. • No hay apoyo de la Municipalidad del distrito en eventos o necesidades de la Institución.
	PEDAGOGICO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal docente especializado, implementándose por propia iniciativa. • Personal docente evaluado y capacitado en el PRONAFCAP. • Contar con diversificación y contextualización curricular, programación actualizada en función de los intereses y necesidades de los niños. • Contar con actividades curriculares para los niños. • Implementación y manejo de instrumentos de evaluación. • Contar con material didáctico para los niños donado por el MED y material de apoyo al docente. • Poseer una metodología de 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe una capacitación constante al docente por parte de DRE. • No llega información por parte de la DRE a cursos o actualización a la Institución oportunamente. • No contar con auxiliar de educación. • Los niños reflejan poca estimulación de sus procesos cognitivos en casa.



		<p>trabajo definido, coherente y secuencial.</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con proyectos educativos institucionalizados dentro del PEI que identifican el trabajo del Colegio y docentes.	
	ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo organizado por parte de la dirección, docentes y niños.• Juegos recreativos.• Área extensa para acoger a los niños con comodidad.• Personal docente cumpliendo con puntualidad en su labor educativa.• Áreas libres para habilitación de ambientes de almacén, sala de audiovisuales y otra batería de SS.HH.• Apoyo de APAFA en la conservación en la infraestructura en el presente año.• Área recreativa amplia (patio)	<ul style="list-style-type: none">• Falta de apoyo del ente superior para implementar y costear servicios educativos adicionales al nivel.• Material recreativo insuficiente para alumnos.

4.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE PEI:

4.1.- Atender a la población menor de 6 años promoviendo un óptimo desarrollo Educativo.

4.2.- Brindar una educación de calidad logrando desarrollar sus capacidades y actitudes para formar niños creativos, asertivos y proactivos.

4.3.- Favorecer la integración de la familia y colectividad en bien de la institución y Comunidad.



5.- OBJETIVOS ANUALES U OPERACIONALES:

5.1.- Sensibilizar a la familia, comunidad para que asuman su rol con responsabilidad y unan esfuerzos para el logro de aprendizajes de calidad.

5.2.- Concientizar a los padres de familia acerca de las estrategias que desarrolla la Institución permitiendo potenciar los aprendizajes cognitivos, motrices y afectivos de niños y niñas.

5.3.- Promover actividades culturales-formativas, articulando la participación de la Comunidad educativa con nuestro folclore local y regional, así como el mantenimiento y progreso de la Institución.

6.- RECURSOS:

6.1 Potencial humano:

- Directivo
- Docentes de Aula

6.2 Material:

- Provenientes de la Comunidad y los que proporcione la I.E.

6.3 Financiero:

- Aporte de APAFA
- Donaciones: en materiales y aportes económicos.
- Se tomará en cuenta otras estrategias para lograr nuestras metas.



7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

AREA	OBJETIVO ANUAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	FINANCIAMIENTO
720-02-024	Sensibilizar a la familia, comunidad para que asuman su rol con responsabilidad y unan esfuerzos para el logro de aprendizajes de calidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Charlas dirigidos a Padres de Familia. 2.- Taller de inglés dirigido a los niños. 3.- Plan Lector con padres. 4.- Ejecución Proyecto de Arte durante el año. 5.- Conectar línea telefónica + internet. 6.- Coreógrafo Danzas por fiestas Patrias. 7.- Misa Iglesia por aniversario. 8.- Requerimiento P. Administrativo y Auxiliar 	Dirección Consejo Directivo Docentes Comités PP.FF.	Marz., May, Agost, Nov. Abril – Nov. Abril-Nov. Abr- dic. Marz. – dic.	Personal de Apoyo APAFA
10-000-04	Concientizar a los padres de familia acerca de las estrategias que desarrolla la Institución permitiendo potenciar los aprendizajes cognitivos, motrices y afectivos de niños y niñas.	<ol style="list-style-type: none"> 9.- Campañas de difusión ambientes saludable y reciclaje. 10.- Actividad deportiva: juegos Internos. 11.- Exposiciones en aula niños. 12.- diversificación curricular de acuerdo a edades. 13.- Elaboración Agenda Educativa. 14.- Capacitación Personal Docente. 	Docentes Dirección APAFA	Jun. - Oct. Agosto Febrero Julio	APAFA
103-2-01-1-1-1	Promover actividades culturales-formativas, articulando la participación de la Comunidad educativa con nuestro folclore local, regional; así como el mantenimiento y progreso de la Institución.	<ol style="list-style-type: none"> 15.- Feria gastronómica por Fiestas Patrias. 16.- Rejas para aulas 3,4. 17.- cargado de extintor. 18.- Arreglo de juego Psicomotriz. 19.- reja y 02 protectores de ventanas aula 5 años. 20.- estantes para cada aula cantidad 02 21.- Pintado de juegos recreativos. 22.- Limpieza de áreas verdes. 	Especialistas Dirección APAFA	Julio enero Abril abril febrero mayo febrero Junio	Actividades Recursos propios
<p>Mantenimiento Preventivo 2011 – II etapa: - Pintado de 03 aulas - Instalación pozo tierra</p> <p>- Pintado frontis cerco perimétrico</p> <p>FINANCIADO POR MED/MEF</p> <p>NOTA: CON DINERO APAFA COMPRA DE UTILES DE ASEO Y OFICINA PARA EL AÑO Y MOVILIDAD VISITA ESTUDIO NIÑOS</p>					



8.- EVALUACIÓN:

La evaluación se hará verificando el cumplimiento de las actividades, detectándose las carencias que pueda haber y aplicar los correctivos necesarios.

Esto permitirá realizar el resumen del cumplimiento de las actividades programadas y se remitirá el informe respectivo a la UGEL al término del año escolar.

9.- ANEXOS: Fichas de resumen de las actividades.

**COSTE DE INVERSIÓN DE ACTIVIDAD**

Nº ORD.	ACTIVIDAD	FECHA	CANT.	COSTO FINANC.		OBSERVACION
				UNIDAD	TOTAL	
01	Charlas dirigidos a Padres de Familia.	Marz,May,Agos,Nov	04	25.00	100.00	
02	Taller de inglés dirigido a los niños.	ABRIL – NOV.	32			Dictado por Personal Axiliar
03	Plan Lector con padres.	ABRIL – NOV.				
04	Ejecución Proyecto de Arte durante el año.	MARZO – NOV.				
05	Conectar línea telefónica + internet.	MARZ. - DIC.	10	69.00	690.00	
06	Profesor de Danzas	ABRIL – NOV.	01	200.00	1400.00	
07	Misa Iglesia por aniversario.	NOV.	01			
08	Requerimiento Personal: - Administrativo de Servicios. - Auxiliar de Educación.	DIC. 2011 - ENERO	01 02			RECURSOS MED O PAGO POR PADRES DE FAMILIA
09	Campañas de difusión ambientes saludable y reciclaje.	JUNIO – OCT.	02	70.00	140.00	APOYO PERSONAL DOCENTE
10	Actividad deportiva: juegos Internos.	AGOST.				
11	Exposiciones en aula niños.	MAY. – NOV.				
12	Diversificación curricular de acuerdo a edades.	DIC. 2011				
13	Elaboración Agenda Educativa.	ENERO				
14	Capacitación Personal Docente.	JULIO				RECURSO C/DOCENTE
15	Feria gastronómica por Fiestas Patrias.	JULIO	01			
16	Rejas para aulas 3,4.	ENERO	02	340.00	680.00	
17	Cargado de extintor.	ABRIL	01	15.00	15.00	
18	Arreglo de juego Psicomotriz.	ABRIL	01	400.00		
19	Reja y 02 protectores de ventanas aula 5 años.	FEBRERO	01/02			
20	Estantes para cada aula cantidad 01 C/U	MAYO		80.00		
21	Pintado de juegos recreativos.	FEBRERO	03			
22	Limpieza de áreas verdes.	JUNIO				
23	Movilidad visita estudio o paseo familiar					



ANGELITOS DE JESUS – 070

PLAN ANUAL DE TRABAJO

24	Material de: - Aseo - Oficina. - Impresión de documentos gestión y otros.	Enero			300.00	SALDO AÑO 2011
----	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--	--	--------	----------------



PLAN DE VISITA

1.- NOMBRE: “Visita de estudio al Museo Tumbas Reales de Lambayeque.”

2.- OBJETIVO:

- 2.1.- Conocer los restos arqueológicos de la época inca en nuestro departamento.
- 2.2.- Lograr en el educando interiorizar su cultura e identidad local y nacional.

3.- RESPONSABLES:

- 3.1.- Personal Docente.
- 3.2.- APAFA
- 3.3.- Dirección.

4.- JUSTIFICACIÓN:

El perfil situacional de la Institución Educativa arroja un desconocimiento acerca de los lugares históricos, culturales, falta de identidad por lo propio; lo que justifica una actividad de esta naturaleza ya que nos encontramos en el mes Patrio.

5.- DESCRIPCIÓN:

Se elaborara un plan de visita, autorización de los padres de familia y se realizará la visita estrictamente de acuerdo al itinerario planificado; de tal manera que se logre los objetivos y sea una visita exitosa, segura y feliz retorno. Cumpliendo con el presupuesto presentado.

6.- DURACIÓN: _____ de Julio del 2012

7.- META:

- 70 alumnos
- 03 docentes
- 03 auxiliares

8.- ITINERARIO:

SALIDA : Ávila Morón – Museo Tumbas reales Lambayeque 09:00 am.
RETORNO: Museo Tumbas reales Lambayeque – Avila Morón 01:00 pm.

**9.- PRESUPUESTO:**

- Costo de Bus s/. 300.00
- Guía s/. 20.00
- Entrada complejo..... s/. 2.00
- **TOTAL..... s/. 327.00**

- **Costo por alumno..... s/. 5.50**

- **(se esta considerando la asistencia de 50 niños)**

10.- EVALUACIÓN:

Se presentará un informe a la Dirección al retorno de la visita, con sugerencias de acuerdo a las dificultades encontradas.

Ávila Morón, 15 de Marzo del 2012

PROFESORA ENCARGADA

Vº Bº DIRECTOR (A)

PRESIDENTE APAFA

